

คู่มือสำหรับประชาชน เรื่อง การจดทะเบียนพาณิชย์

งานที่ให้บริการ	การจดทะเบียนพาณิชย์ (ตั้งใหม่) ตามพระราชบัญญัติทะเบียนพาณิชย์ พ.ศ. ๒๕๔๙ กรณีผู้ขอจดทะเบียนเป็นบุคคลธรรมดา
หน่วยงานที่รับผิดชอบ	เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ขอบเขตการให้บริการ

สถานที่การให้บริการ	ระยะเวลาเปิดให้บริการ
๑. กอง คลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา	วันจันทร์ ถึง วันศุกร์ ในเวลา ตั้งแต่เวลา ๐๘.๓๐ - ๑๖.๓๐ น.

หลักเกณฑ์ วิธีการ และเงื่อนไขในการยื่นคำขอจดทะเบียนพาณิชย์

- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการต้องขอจดทะเบียนพาณิชย์ภายใน ๓๐ วันนับแต่วันเริ่มประกอบกิจการ (มาตรา ๑๑)
- ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการสามารถยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ด้วยตนเองหรือจะมอบอำนาจให้ผู้อื่นจดทะเบียนแทนก็ได้
- ให้ผู้ประกอบการพาณิชย์กิจการซึ่งเป็นเจ้าของกิจการเป็นผู้ลงลายมือชื่อรับรองรายการในคำขอจดทะเบียนและเอกสารประกอบคำขอจดทะเบียน
- แบบพิมพ์คำขอจดทะเบียน (แบบ ทพ.) หรือหนังสือมอบอำนาจสามารถขอได้จากพนักงานเจ้าหน้าที่หรือดาวน์โหลดจาก www.dbd.go.th

ขั้นตอนและระยะเวลาการให้บริการ

ขั้นตอน	หน่วยงานผู้รับผิดชอบ
๑. นายทะเบียนตรวจพิจารณาเอกสาร / แจงผล	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
๒. เจ้าหน้าที่การเงินรับชำระค่าธรรมเนียม	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
๓. นายทะเบียนรับจดทะเบียน/เจ้าหน้าที่บันทึกข้อมูล ชำระระบบ/จัดเตรียมใบสำคัญการจดทะเบียน/ หนังสือรับรอง/สำเนาเอกสาร	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา
๔. นายทะเบียนตรวจเอกสารและลงนาม/มอบใบ ทะเบียนพาณิชย์ให้ผู้ยื่นคำขอ	กองคลัง เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

ระยะเวลา

ใช้ระยะเวลาทั้งสิ้น ๖๐ นาที

รายการเอกสารหลักฐานประกอบ

เอกสารหรือหลักฐานที่ต้องใช้

เอกสารหรือหลักฐานที่ใช้ประกอบการยื่นจดทะเบียนพาณิชย์ พร้อมสำเนาหลักฐานและลงลายมือชื่อรับรองความถูกต้อง ได้แก่.

๑. สำเนาบัตรประชาชนผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๒. สำเนาทะเบียนบ้านผู้ประกอบพาณิชย์กิจ

๓. ค่าของจดทะเบียนพาณิชย์ (แบบ ทพ.)

๔. หนังสือให้ความยินยอมให้ใช้สถานที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่โดยให้เจ้าของร้านหรือเจ้าของกรรมสิทธิ์ลงนามและให้มีพยานลงชื่อรับรองอย่างน้อย ๑ คน

๕. สำเนาทะเบียนบ้านที่แสดงให้เห็นว่าผู้ให้ความยินยอมเป็นเจ้าของหรือผู้ขอเลขที่บ้านหรือสำเนาสัญญาเช่าโดยมีผู้ให้ความยินยอมเป็นผู้เช่าหรือเอกสารสิทธิ์อย่างอื่นที่เป็นเจ้าของกรรมสิทธิ์เป็นผู้ให้ความยินยอมพร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๖. แผนที่แสดงที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่และสถานที่สำคัญบริเวณใกล้เคียงโดยสังเขปพร้อมลงนามรับรองเอกสาร

๗. หนังสือมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมปิดอากรแสตมป์ ๑๐ บาท

๘. สำเนาบัตรประจำตัวของผู้รับมอบอำนาจ (ถ้ามี) พร้อมลงนามรับรองสำเนาถูกต้อง

๙. สำเนาหนังสืออนุญาตหรือหนังสือรับรองให้เป็นผู้จำหน่ายหรือให้เช่าสินค้าดังกล่าวจากเจ้าของกรรมสิทธิ์ของสินค้าที่ขายหรือให้เช่าหรือสำเนาใบเสร็จรับเงินตามประมวลรัษฎากรหรือหลักฐานการซื้อขายจากต่างประเทศพร้อมลงนามสำเนาถูกต้อง

๑๐. หนังสือชี้แจงข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนและหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนหรืออาจมาพบเจ้าหน้าที่เพื่อทำบันทึกถ้อยคำเกี่ยวกับข้อเท็จจริงของแหล่งที่มาของเงินทุนพร้อมแสดงหลักฐานแสดงจำนวนเงินทุนก็ได้

ค่าธรรมเนียม

๑. ค่าธรรมเนียมการจดทะเบียน (ค่าขอละ)

๕๐ บาท

๒. ค่าธรรมเนียมคัดสำเนาเอกสารชุดละ

๓๐ บาท

การรับเรื่องร้องเรียน

เทศบาลตำบลเกษตรพัฒนา

โทรศัพท์ ๐.๓๔๒๘.๘๒๒๙

หรือเว็บไซต์ www.kaset-pt.go.th

ตัวอย่างแบบฟอร์ม

๑. คู่มือการกรอกเอกสาร

() สำนักงานกลางทะเบียนพาณิชย์ () สำนักงานทะเบียนพาณิชย์ อำเภอ _____ จังหวัด _____	 คำขอจดทะเบียน	(เฉพาะเจ้าหน้าที่) เลขรับที่ _____ รับวันที่ _____ เลขที่คำขอเดิม _____ ทะเบียนเลขที่ _____
--	--	---

ประเภทคำขอ

- (/) จดทะเบียนพาณิชย์ (ให้กรอก [1] - [8] ส่วน [9] - [12] ให้เลือกกรอกตามแต่กรณี)
 () จดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการ [] [] [] [] [] ตั้งแต่วันที่ _____ เป็นดังนี้ (ให้กรอกเฉพาะรายการซึ่งประสงค์จะขอเปลี่ยนแปลง)
 () จดทะเบียนเลิกประกอบพาณิชย์กิจ ตั้งแต่วันที่ _____ (ให้กรอกรายการเฉพาะใน [1] [2] และ [5])

[1] ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ นายสมชัย ขอบไชโย อายุ 32 ปี เชื้อชาติ ไทย สัญชาติ ไทย
 ที่อยู่เลขที่ 75 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์
 อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร

[2] ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ ภาษาไทย ปลาสยาม
 ภาษาดังประเทศ (ถ้ามี) -

- [3] ชนิดแห่งพาณิชย์กิจ รหัสสำหรับเจ้าหน้าที่
- | | |
|---|-------------------------|
| (1) ขายปลาสดจากทุกชนิด | [] [] [] [] [] [] |
| (2) ขายอาหารปลา และอุปกรณ์เกี่ยวกับการเลี้ยงปลา | [] [] [] [] [] [] |
| (3) | [] [] [] [] [] [] |
| (4) | [] [] [] [] [] [] |

[4] จำนวนเงินทุนที่นำมาใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจเป็นปรนวิ จำนวน 20,000 บาท (สองหมื่นบาทถ้วน)

[5] ที่ตั้งสำนักงานแห่งใหญ่ เลขที่ 19 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย
 ถนน รัชดาภิเษก ตำบล/แขวง ห้วยขวาง อำเภอ/เขต ห้วยขวาง
 จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ - โทรสาร -

[6] ชื่อผู้จัดการ นายสมชัย ขอบไชโย อายุ 32 ปี สัญชาติ ไทย ที่อยู่เลขที่ 75
 หมู่ที่ - ตรอก/ซอย รามอินทรา 15 ถนน รามอินทรา ตำบล/แขวง อนุสาวรีย์
 อำเภอ/เขต บางเขน จังหวัด กรุงเทพมหานคร โทรศัพท์ โทรสาร

[7] วันที่เริ่มต้นประกอบพาณิชย์กิจในประเทศไทย ตั้งแต่วันที่ 1 มีนาคม 2545

[8] วันที่ของจดทะเบียนพาณิชย์ 16 มีนาคม 2545

[9] รับโอนพาณิชย์กิจนี้จาก สัญชาติ ที่อยู่เลขที่
 หมู่ที่ ตรอก/ซอย ถนน ตำบล/แขวง
 อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ โอนเมื่อวันที่
 สาเหตุที่โอน

[10] ที่ตั้งสำนักงานสาขา เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
 ที่ตั้งโรงเก็บสินค้า เลขที่ หมู่ที่ ตรอก/ซอย
 ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
 จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

ตัวแทนค้าต่าง คือ ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่
ต.รอก/ชอย ถนน ตำบล/แขวง
อำเภอ/เขต จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

- [11] ชื่อ อายุ เชื้อชาติ สัญชาติ ตำบลที่อยู่ และจำนวนทุนลงหุ้นของผู้เป็นหุ้นส่วน และจำนวนเงินทุนของห้างหุ้นส่วน
ผู้เป็นหุ้นส่วนของห้างหุ้นส่วน/ผู้เป็นหุ้นส่วนเข้าใหม่ มีจำนวน คน ดังนี้
- (1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
- (2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)
- (3) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- ลงหุ้นด้วย จำนวน บาท (ลงลายมือชื่อ)

- [12] จำนวนเงินทุน จำนวนหุ้น และมูลค่าหุ้นของบริษัทจำกัด จำนวนและมูลค่าหุ้นที่บุคคลแต่ละสัญชาติถืออยู่
- ทุนจดทะเบียน บาท แบ่งออกเป็น หุ้น มูลค่าหุ้นละ บาท
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น
สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น สัญชาติ ถือหุ้น หุ้น

- [13] ผู้เป็นหุ้นส่วนออกหรือตาย จำนวน คน ดังนี้ (ใช้กรณีของจดทะเบียนเปลี่ยนแปลงรายการตามข้อ 11)
- (1) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร
- (2) อายุ ปี เชื้อชาติ สัญชาติ
ที่อยู่เลขที่ หมู่ที่ ต.รอก/ชอย
ถนน ตำบล/แขวง อำเภอ/เขต
จังหวัด โทรศัพท์ โทรสาร

[14] อื่น ๆ

ข้าพเจ้าขอรับรองว่ารายการข้างต้นถูกต้องและเป็นความจริงทุกประการ

(ลงลายมือชื่อ) ผู้ประกอบการพาณิชย์
(นายสมชัย ชอบไชโย)

บันทึกนายทะเบียนพาณิชย์

รับจดทะเบียน ณ วันที่

(ลงลายมือชื่อ) นายทะเบียนพาณิชย์
(.....)

หนังสือมอบอำนาจ

เขียนที่ ปทุมธานี

วันที่ 16 มีนาคม 2545

โดยหนังสือฉบับนี้ ข้าพเจ้ามอบอำนาจให้ นางสาวทัดดาว บุชยา

ซึ่งเป็นผู้ถือบัตร ประจำตัวประชาชน

เลขที่ 3 1000 12345 67 8

ซึ่งออกให้ ณ เขตปทุมธานี

เมื่อวันที่ 12 พฤษภาคม 2543

อยู่บ้านเลขที่ 213/2

ต.รอก/ซอย

ถนน พญาไท

แขวง (ตำบล)

วังใหม่

เขต (อำเภอ) ปทุมธานี

จังหวัด

กรุงเทพมหานคร

หมายเลขโทรศัพท์ 0 2547 3459

(ของผู้รับมอบอำนาจ) เป็นผู้มาขอยื่น

จดทะเบียน พาณิชย์

(พาณิชย์, เปลี่ยนแปลง, เลิกพาณิชย์กิจ)

ชื่อ ปทุมธานี

ต่อนายทะเบียนพาณิชย์ แทนข้าพเจ้า

(ชื่อที่ใช้ในการประกอบพาณิชย์กิจ)

ตลอดจนให้มีอำนาจแก้ไขด้วยคำหรือข้อความใดๆ ในคำขอจดทะเบียนได้ทั้งสิ้น และให้มีอำนาจ

รับทราบคำสั่งจากนายทะเบียนพาณิชย์แทนข้าพเจ้าได้ด้วย

ข้าพเจ้าขอรับผิดชอบซึ่งอาจจะเกิดขึ้นเนื่องจากการรับมอบอำนาจนี้โดยสิ้นเชิง

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้มอบอำนาจ

(นายสมชัย ชอบไชโย)

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้มอบอำนาจ

(ลงลายมือชื่อ)

ผู้รับมอบอำนาจ

(นางสาวทัดดาว บุชยา)

(ลงลายมือชื่อ)

พยาน

(นายแสงสุรย์ บุญมีแสง)

แบบบริการข้อมูลทะเบียนพาณิชย์



คำขอที่.....
รับวันที่.....

สำนักงานทะเบียนพาณิชย์
.....
อำเภอ/เขต.....
จังหวัด.....

คำขอตรวจค้นเอกสาร/รับรองสำเนาเอกสาร/ใบแทน

ข้าพเจ้า(นาย/นาง/นางสาว)..... โทร..... e-mail.....

ที่อยู่.....

มีความประสงค์ขอข้อมูล/เอกสารทะเบียนพาณิชย์ เพื่อใช้เป็นหลักฐานเอกสารประกอบสำหรับ

- ศาล
- สถาบันการเงิน
- หน่วยงานราชการ
- ทำนิติกรรม
- อื่นๆ ระบุ.....

ชื่อผู้ประกอบการพาณิชย์กิจ.....

ทะเบียนพาณิชย์เลขที่

คำขอจดทะเบียนพาณิชย์เลขที่

- ตรวจค้นเอกสารทะเบียนพาณิชย์ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- รับรองสำเนาเอกสารทะเบียนพาณิชย์ จำนวน.....ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท
- ใบแทน ขอให้ออกใบแทน เนื่องจากใบเดิม ชำรุด สูญหาย จำนวน ๑ ฉบับ เป็นจำนวนเงิน.....บาท

ข้อควรทราบในการขอใบแทน
 ๑. การขอใบแทนใบสำคัญกรณีชำรุด ให้แนบใบสำคัญที่ชำรุด ประกอบคำขอด้วย
 ๒. กรณีเจ้าของกิจการไม่ได้มาดำเนินการด้วยตนเอง ต้องมี หนังสือมอบอำนาจจากผู้มีอำนาจ

ลงชื่อ.....ผู้ขอ
วันที่...../...../.....

ได้รับการบริการตามคำขอเรียบร้อยแล้ว
ลงชื่อ.....ผู้รับ
วันที่...../...../.....

บันทึกนายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่
 ได้รับค่าธรรมเนียมครบถ้วนแล้ว ให้บริการออกเอกสารหรือตรวจค้นเอกสารตามคำขอได้
 ลงชื่อ.....
 (นายทะเบียน/พนักงานเจ้าหน้าที่)
 วันที่...../...../.....